

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, SAT RĂDENI
SAT. RĂDENI, COM. DRAGOMIREȘTI
JUD. VASLUI
TEL./FAX 0235347482



**INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI**

*„Școala este fabrică a umanității.
Viața întreagă este o mare școală.
(Comenius)*

PLAN MANAGERIAL al ȘCOLII GIMNAZIALE NR.1, SAT RĂDENI AN ȘCOLAR 2023-2024

Avizat în ședința C.A. din 04.X.2023
Prezentat în ședința C.P. din 04.X.2023

OBIECTIVE STRATEGICE IN CONFORMITATE CU STRATEGIA EDUCAȚIONALĂ A ȘCOLI GIMNAZIALE NR.1, SAT RĂDENI

RESURSE UMANE	RESURSA MATERIALĂ	RESURSA CURRICULRĂ	RELAȚIILE CU COMUNITATEA
<p>I.1. Asigurarea încadrării cu personal bine pregătit în vederea creșterii accesului la educația de calitate a tuturor copiilor și asigurarea condițiilor necesare implementării descentralizării instituționale</p> <p>I.2. Îmbunătățirea activităților de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic</p> <p>I.3. Dezvoltarea competențelor manageriale a personalului care face parte din conducerea unității de învățământ</p> <p>I.4. Cuprinderea întregii populații de vârstă școlară în unitatea de învățământ, reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, școlarizarea prin programul „A doua șansă”, respectarea principiului „școală cu toleranță zero la violență”:</p>	<p>II.1. Eficientizarea rețelei școlare în concordanță cu dinamica populației școlare și cerințele comunității</p> <p>II.2 Modernizarea bazei materiale și a infrastructurii școlilor din subordine pe bază de proiecte și programe</p> <p>II.3 Eficientizarea managementului financiar la nivelul școlii</p> <p>II.4 Crearea de condiții în vederea obținerii autorizațiilor sanitare de funcționare</p>	<p>III.1. Creșterea calității asistențelor la clase cu accent pe personalul didactic debutant și necalificat</p> <p>III.2. Aprofundarea curriculumului Național și cel la decizia școlii, creșterea calității procesului educațional în conformitate cu standardele din Legea calității</p> <p>III.3. Stimularea activităților educative școlare și extracurriculare, a activităților de performanță ale elevilor prin programe complexe desfășurate la nivelul școlii, comunității și a județului Vaslui.</p>	<p>IV.1 Optimizarea relațiilor cu comunitatea prin respectarea unor norme de conduită cu autoritățile locale, eficientizarea acestora în folosul beneficiarilor direcți</p> <p>IV 2 Promovarea imaginii Școlii gimnaziale Nr.1, sat Rădeni</p> <p>IV.3 Dezvoltarea dimensiunii europene a educației oferită de Școala Rădeni</p>

I.RESURSA UMANĂ

I.1.Asigurarea încadrării cu personal bine pregătit în vederea creșterii accesului la educația de calitate a tuturor copiilor și asigurarea condițiilor necesare implementării descentralizării instituționale				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ :CREȘTEREA PROCENTULUI DE CADRE DIDACTICE CALIFICATE				
ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	RESURSE	MONITORIZARE ȘI EVALUARE
Identificarea domeniilor deficitare în ceea ce privește încadrarea cu personal didactic calificat	Director,	Anual conform calendarului privind mobilitatea personalului didactic	Director, Consilier educativ	-număr de obiecte deficitare identificate
Aplicarea legislației privind etapele de mișcare a personalului didactic	Director	Conform calendarului de mișcare a personalului didactic	Consiliul de Administrație, Comisii constituite	Număr de persoane încadrate în fiecare etapă
Organizarea de concursuri la nivel de unitate conform Procedurii de ocupare difuzată de ISJ Vaslui	Director	Conform calendarului	Consiliul de Administrație, comisii constituite,	Număr de posturi/ore ocupate la nivel de școală
Stabilirea necesarului de posturi și catedre pentru anul școlar 2024-2025 luând în calcul dinamica populației școlare	Director, Secretar	Ian.-feb. 2024	Consiliul de Administrație	Machete posturi vacante, rezervate, încadrarea titularilor, planul de școlarizare

OBIECTIVUL I.2 .Îmbunătățirea activităților de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : <i>creșterea numărului de cadre didactice participante la cursuri de formare continuă</i>				
ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	RESURSE	MONITORIZARE ȘI EVALUARE
Asigurarea condițiilor pentru formarea continua a cadrelor didactice prin perfectionare metodică și științifică, alcătuirea unei baze de date cu cursurile de formare efectuate de fiecare cadru didactic și nr. De credite acumulate în ultimii 5 ani;	Director, Responsabil comisie formare	1 noi. 2023	Cadre didactice	Oferte de formare, cereri de înscriere
Participarea activă a cadrelor didactice la formele de perfecționare organizate : -comisii consultative -cercuri pedagogice -schimburi de experiență cu specialiști	Director, responsabilii comisiilor metodice	Conform graficului	Cadre didactice	Lecții demonstrative, Noutăți curriculare
Acordarea de consultanță cadrelor didactice debutante în vederea înscrierii la gradele didactice și susținerea inspecțiilor la clase .	Director, cadre didactice support din școală	Conform graficului	Cadre didactice înscrise la grade/ responsabili comisii metodice	Proiecte de lecții, fișe de asistență
Organizarea participării personalului didactic și didactic auxiliar la cursurile de perfecționare desfășurate în școală în colaborare cu CCD	Director, responsabil cu formarea	Anual	Personal didactic, auxiliar și nedidactic	Cursuri de formare parcurse
Monitorizarea derulării inspecțiilor speciale și curente susținute pentru definitivarea în învățământ și obținerea gradelor II și I	Director	An școlar 2023-2024	Cadre didactice înscrise la grade/director	Procese verbale, fișe de observație
Alocarea de fonduri din bugetul școlii pentru formarea continuă a personalului didactic , auxiliar și nedidactic	Director, Contabil	An școlar 2023-2024	Personalul școlii	Plan de formare profesională

OBIECTIVUL I.3 Dezvoltarea competențelor manageriale a personalului care face parte din conducerea unității de învățământ				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : Participarea la sesiuni de formare, ședințe, schimburi de experiențe etc. Monitorizarea activității la catedră a cadrelor didactice				
ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	RESURSE	MONITORIZARE ȘI EVALUARE
Participarea directorului și a personalului didactic la cursuri în domeniul managementului educațional în colaborare cu CCD, instituții de învățământ superior și alți furnizori de formare	Director	An școlar 2023-2024	Director, responsabil cu formarea, cadre didactice interesate	-director care participă la minim un curs de formare
Informarea periodică a salariaților unității în ce privește noutățile legislative (regulamente, legi, HG etc.	Director	An școlar 2023-2024	Personal didactic, auxiliar și nedidactic	-aplicarea și respectarea în proporție de 100% a noutăților legislativ
Reactualizarea și validarea Regulamentelor unității de învățământ în conformitate cu ROFUIP nr. 4183/04.06.2022 cu modificările și completările ulterioare	director	An școlar 2023-2024	Personal didactic, Membri CA	Regulament intern, ROFUI revizuite și validate
Monitorizarea funcționării Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității , elaborarea RAEI și a planului de remediere	Director	An școlar 2023-2024	Membri CEAC	Portofoliu comisie, RAEI, Plan de remediere
Efectuarea de asistențe după o programare prealabilă dar și fără programare	Director, responsabilii comisiilor consultative	An școlar 2023-2024	Cadre didactice	Fișe de asistență
Participarea la activitățile comisiilor metodice concretizate în principal prin lecții demonstrative la clase	Director, responsabili comisii consultative	An școlar 2023-2024	Personal didactic	Fise de asistență , procese verbale
Evaluarea anuală a personalului didactic conform procedurii stabilită la nivel de unitate	Director, responsabilii comisiilor consultative, CA	Conform calendarului	Personal didactic	Fișe de evaluare
Monitorizarea asigurării la nivelul unității de învățământ , a unei comunicări eficiente între elevi	Consilier educativ	An școlar 2023-2024	Elevi, personal didactic, părinți	Observare directă

OBIECTIVUL I.4. Cuprinderea întregii populații de vârstă școlară în unitatea de învățământ, reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, școlarizarea prin programul „A doua șansă”,respectarea principiului „școală cu toleranță zero la violență”:

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : Absenteism și abandon redus cu 80%

ACȚIUNI	RESPONSABILITAȚI	TERMEN	RESURSE	MONITORIZARE ȘI EVALUARE
Efectuarea recensământului populației școlare	Director, Educatoare	15 NOI. 2023	Elevi Comunitate	Liste de înscriere,
Includerea în proiectul planului de școlarizare la grădinița a tuturor copiilor cu vârsta de 3-6 ani.	Secretar, director	1 DEC. 2023	Elevi, comunitate	Baza de date SIIR
Includerea elevilor cu CES în învățământul de masă prin întocmirea planurilor de învățare personalizate	Director Învățători, profesori	15 OCT. 2023	Elevi cu CES	Plan de școlarizare 2022-2023
Prevenirea și combaterea absenteismului școlar prin analiza frecvenței elevilor la cursuri lunar pe clase	Director, Comisie absenteism și abandon școlar	Lunar	Consilier școlar,Diriginți, învățători, elevi	Situații statistice
Monitorizarea gradului de implicare a dirigintilor și învățătorilor în acțiuni privind reducerea absenteismului (vizite la domiciliu, discuții cu părinții, adrese către primărie și poliție etc.) prin acțiuni prevăzute în planurile operative săptămânale a directorului ;	Director, consilier educativ	Lunar	Diriginți, învățători, elevi, părinți	Procese verbale
Identificarea la nivel de școală a elevilor cu foarte multe absente acumulate în termen de 2 luni consecutive și raportarea către primărie în vederea sancționării familiei conform legii.	Responsabil comisie absenteism și abandon școlar	La 2 luni	Consilier școlar,Diriginți, învățători, elevi,	La 2 luni
Consilierea elevilor care provin din familii monoparentale sau cu părinți plecați care sunt predispuși la abandon și absenteism școlar	Consilier educativ, director	Permanent	Diriginți, învățători	Chestionar

Implementarea in continuare a proiectelor de incluziune școlară cu grup țintă elevi aflați în risc de abandon școlar și proveniți din familii dezavantajate PNRAS	Director, responsabil proiecte și programe educative	Pe tot parcursul anului școlar 2023-2024	Echipe de proiect	Protocole de colaborare, planuri operaționale
Continuarea parteneriatului cu poliția locală, Primăria comunei Dragomirești, Biserica	Director, consilier educativ	An școlar 2023-2024	Parteneri implicați	Acorduri de parteneriat

II RESURSE MATERIALE

OBIECTIV II.1. II.1. Eficientizarea rețelei școlare în concordanță cu dinamica populației școlare și cerințele comunității				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ :Transportul elevilor din învățământul gimnazial cu microbuze școlare				
ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	RESURSE	MONITORIZARE ȘI EVALUARE
Realizarea demersurilor necesare în vederea dotării școlii cu microbuz școlar	Director, contabil	An școlar 2023-2024	Consiliul local, cadre didactice elevi	Cel puțin un microbuz achiziționat
OBIECTIV II.2 Modernizarea bazei materiale și a infrastructurii școlilor din subordine pe bază de proiecte și programe				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ :îmbogățirea bazei materiale a școlii, implementarea programelor cu finanțare PNLD1 sau PNDL 2				
ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	RESURSE	MONITORIZARE ȘI EVALUARE
Achiziționarea de materiale sportive necesare orelor de educație fizică	Director, profesor de educație-fizică	Sem. I	Cadre didactice, elevi, buget propriu	Mijloace didactice achiziționate
Achiziționarea de manuale școlare în număr suficient și repartizarea acestora elevilor în timp optim	Director, responsabil cu manualele școlare din unitate	Sem. I	Bibliotecar, cadre didactice	Inventarul manualelor

Monitorizarea lucrărilor de investiții ce se vor realiza la nivel de unitate prin programe PNRR și PNRAS	Director, contabil	An școlar 2023-2024	Director, autorități locale, personal didactic	Număr de lucrări finalizate
Dotarea bibliotecii școlare cu carte pentru elevi și profesori	Director, contabil	22 dec. 2023	Bibliotecar, profesori de lb. Română, buget propriu	Cărți achiziționate în valoare de 2000 lei.
Înființarea CDI la nivel de unitate prin fonduri PNRAS	Director	An școlar 2023-2024	Echipe manageriale PNRAS	

OBIECTIV II.3 Eficientizarea managementului financiar la nivelul școlii				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ :gestionarea eficientă a resurselor financiare				
ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	RESURSE	MONITORIZARE ȘI EVALUARE
Monitorizarea încadrării școlii în bugetul alocat de MEN și Consiliul local	Director, contabil	An școlar 2023-2024	Contabil, secretar	-număr de rapoarte prezentate
Utilizarea eficientă a fondurilor alocate de la bugetul de stat prin ISJ	Director, contabil	An școlar 2023-2024	Contabil, secreta	-încadrare în buget
Gestionarea sistemului de salarizare a personalului angajat din școală	Director, secretar	permanent	Secretar, cadre didactice, nedidactice și auxiliare	Încadrarea în sistemul de normare și salarizare
OBIECTIV II.4 Crearea de condiții în vederea obținerii autorizațiilor sanitare de funcționare				
ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	RESURSE	MONITORIZARE ȘI EVALUARE
Susținerea acțiunii de alimentare cu apă curentă potabilă a clădirilor unității școlare	Director, autorități locale	An școlar 2023-2024	Finanțare de la bugetul local	Număr de clădiri cu autorizație sanitară

III. RESURSE CURRICULARE

III.1.Creșterea calității asistențelor la clase cu accent pe personalul didactic debutant și necalificat				
ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	RESURSE	MONITORIZARE ȘI EVALUARE
Efectuarea de asistențe după o programare prealabilă dar și fără programare	Director, responsabilii comisiilor metodice	An școlar 2023-2024	Cadre didactice	Fișe de asistență
Participarea la activitățile comisiilor metodice concretizate în principal prin lecții demonstrative la clase	Director, reesponsabilii comisiilor metodice	Conform planificărilor	Personal didactic-elevi	Fișe de asistență, procese verbale

III.2. Aprofundarea curriculumului Național și cel la decizia școlii, creșterea calității procesului educațional în conformitate cu standardele din Legea calității

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ : Creșterea calității actului educațional cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate foarte bune la evaluările naționale				
ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	RESURSE	MONITORIZARE ȘI EVALUARE
Analiza SWOT a rezultatelor obținute la Evaluarea Națională 2022, stabilirea măsurilor necesare creșterii procentelor de promovare	Director, Profesori de specialitate Diriginții claselor a VIII-a	1 noi. 2023	Profesorii, Elevii	Plan operațional
Cunoașterea de către elevi și părinți a metodologiei de Evaluare Națională și de admitere la liceu și în învățământul profesional și tehnic	Director, Diriginții claselor a VIII-a	1 dec. 2023	Elevii, Părinții	Procese verbale
Desfășurarea de ore de pregătire suplimentară cu elevii claselor a VIII-a la disciplinele de examen	Director Profesori de specialitate (lb. Română, matematică)	1 dec.2023-20 iunie 2024	Profesorii, Elevii	Grafice de pregătire, liste de prezență

Asigurarea unui program de activități în parteneriat învățători-profesori, pentru pregătirea elevilor de clasa a IV-a cu un alt tip de evaluare, (trecere de la calificative la note)	Director, învățătorii claselor a IV-a, profesori	Martie-iunie 2024	Profesorii, elevii, părinții	Plan operațional
Organizarea de simulări ale examenului de evaluare națională (la nivel național și de școală sau județ)	Director, profesori de specialitate lb. Română și matematică	Ian.-iunie 2024	Profesori, elevi	Rezultate obținute
Intocmirea și desfășurarea unor planuri de remediere pe disciplinele de examen	Director, profesori de specialitate lb. Română și matematică	Ian.-iunie 2024	Profesori, elevi	Planuri de remediere
Organizarea evaluărilor la clasele II,IV, VI	Director, comisie formată	Mai-iunie 2024	Profesori, elevi, părinți	Plan operațional
Participarea învățătorilor care predau în regim simultan la activități de formare cu scopul creșterii calității în activitățile de predare-evaluare în clasele cu regim simultan	Director Responsabil cu formarea continuă	Noiembrie 2023- mai 2024	Profesori, elevi, părinți	Grafic de formare

OBIECTIV III.3.Stimularea activităților educative școlare și extracurriculare, a activităților de performanță ale elevilor prin programe complexe desfășurate la nivelul școlii și a comunității .

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ :diversificarea activităților școlare și extrașcolare la nivel de unitate cu impact pe dezvoltarea afectivă , emoțională și patriotică a elevilor

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	RESURSE	MONITORIZARE ȘI EVALUARE
Planificarea și Desfasurarea activitatilor extrascolare planificate prin planul activităților extrașcolare la nivel de unitate.	Director, consilier educativ	An școlar 2023-2024	Cadre didactice, Consilier școlar	Plan de activități extrașcolare
Organizarea și desfasurarea unor activitati eficiente in prealabil planificate in sapt. „Școala altfel”	Director, consilier educativ	18- 22 decembrie 2023	Personal didactic-elevi, Consilier școlar	Planificări /dovezi
Organizarea și desfasurarea unor activitati eficiente in prealabil planificate in sapt. „Școala Verde”	Director, consilier educativ	22 - 26 aprilie 2024	Personal didactic-elevi, Consilier școlar	Planificări/ dovezi

Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul CAER și CAERI pentru anul școlar 2023-2024	Director, consilier educativ	An școlar 2023-2024	Personal didactic-elevi, Consilier școlar	Raport al concursurilor implementate
Înscrierea și participarea elevilor la concursuri și olimpiade școlare	Director, consilier educativ	An școlar 2023-2024	Personal didactic-elevi, Consilier școlar	Număr de premii/diplôme obținute
Omagierea unor mari personalități ai neamului românesc	Director, consilier educativ	An școlar 2023-2024	Personal didactic-elevi	Rapoarte de evenimente
Monitorizarea stării disciplinare a elevilor ,in vederea combaterii violentei in scoala si prevenirii comportamentelor deviate determinate de resurse reale și virtuale ;	Director, comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, Consilier școlar	Permanent	școală, comunitate, elevi , Consilier școlar	Planuri operaționale
Identificarea elevilor cu comportament deviant înregistrat in cadrul institutiei.	Director, comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, Consilier școlar	An școlar 2023-2024	Elevi, profesori	Tabele
Intocmirea unui plan local de actiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din Scoala gimnaziala nr.1 sat Radeni.	Director, comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, Consilier școlar	1 noi. 2023	Elevi, profesori, Poliție locală	Plan local de acțiune

Derularea programului activități outdoor, din cadrul proiectului POCU „Vreau la școală! Vreau să-nvăț prin joc afară!”	Director,	Pe perioada implementării proiectului	Cadre didactice din învățământul primar, experți în echipa de implementare	Documentație întocmită, raport anual
--	-----------	---------------------------------------	--	--------------------------------------

IV. RELAȚIILE CU COMUNITATEA

OBIECTIVUL IV.1 Optimizarea relațiilor cu comunitatea prin respectarea unor norme de conduită cu autoritățile locale, eficientizarea acestora în folosul beneficiarilor direcți				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Încheierea de parteneriate la nivel local				
ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	MONITORIZARE ȘI EVALUARE	TERMEN
Realizarea de dezbateri cu reprezentanți ai comunității locale, Consiliul Local, reprezentanți ai ONG-urilor, asociații etc. pentru cunoașterea activităților desfășurate la nivelul școlii și oportunitățile de desfășurare a altor activități	Director, Consilier educativ	Elevi, profesori, comunitatea	Proiecte comune	Oct.2023- mai 2024
Elaborarea de parteneriate cu reprezentanții comunității : primărie, poliție, biserică și cabinet medic de familie	Director, Consilier educativ	Elevi, comunitatea	parteneriate	1 noi. 2023
Elaborarea planului local de acțiune la nivel local pentru asigurarea siguranței elevilor în școală și în preajma școlii	Director, responsabil comisie violență	Elevi, cadre didactice	Plan Local de Acțiune	1 noi. 2023
Atragerea comunității ca parteneri în diferite proiecte educative.	Director, personal didactic cu abilități în scrierea de proiecte.	Elevi, cadre didactice	Parteneriate educative	An școlar 2023-2024
IV 2 Promovarea imaginii Școlii gimnaziale Nr.1, sat Rădeni				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Diseminarea rezultatelor/acțiunilor realizate la nivel de unitate				
ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	TERMEN	RESURSE	MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Actualizarea permanentă a site-ului școlii	Director, personal didactic cu abilități informatice.	An școlar 2023-2024	Elevi, cadre didactice	Postări, prezentări
Actualizarea paginii de facebook a unității	Director, personal didactic cu abilități informatice.	An școlar 2023-2024	Elevi, cadre didactice	Postări, prezentări
Postarea de articole, imagini, acțiuni etc. pe site-ul de Resurse Educaționale Deschise RED administrat de ISJ Vaslui	Director, cadre didactice	permanent	Website, resurse educaționale	Număr de materiale publicate, număr de accesări

OBIECTIVUL IV.2 IV.3 Dezvoltarea dimensiunii europene a educației oferită de Școala Rădeni

Implementarea de proiecte ERASMUS⁺, POCU, FRDS ,educative în colaborare cu alte unități publice

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	RESURSE	MONITORIZARE ȘI EVALUARE	TERMEN
Scrierea sau implementarea proiectelor POCU, ERASMUS ⁺	Director, echipa de proiect	Profesorii, elevii comunitatea	Proiecte derulate, aplicații pentru proiecte noi	Permanent
Scrierea și implementarea unor proiecte educative județene sau locale	Director, consilier educativ	Părinți, elevi	Formulare de aplicație proiecte	1 martie 2023
Participarea parintilor la organizarea si desfasurarea unor activitati/evenimente organizate in scoala	Director, cadre didactice	Părinți, elevi, comunitate	Planificări, tematică	Conform programărilor
Participarea la acțiuni de diseminare a proiectelor implementate de Școala Rădeni sau de alte unități de învățământ/instituții	Director/responsabil proiecte europene	Cadre didactice, elevi	prezentări	An școlar 2023-2024